

**PROCES-VERBAL DU  
CONSEIL MUNICIPAL  
DU 13 FEVRIER 2026**

**ORDRE DU JOUR**

- 1) Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2025 ;
- 2) URBANISME : Déclaration d'Intention d'Aliéner ;
- 3) URBANISME : Convention de servitude de passage de canalisations gaz
- 4) Communications du Maire ;
- 5) Divers.

**SEANCE**

Monsieur Le Maire a ouvert la séance à 18h03 et a procédé à l'appel.

**Etaient présents :**

AAZRI Hanan, ABDELLALI Moustapha, DAVAL Julien, FROGER Sylvie, GAMBINO Rosa, JODIN Yolande, KOCKLER Anne, KRETTNICH David, MATUSZEWSKI Séverine, MILANI Jacques, PAULY Elsa, PERRIN Jean-Luc, PINOT Régis, SIEBENALER Claude, VETZEL Caroline, VIVIER Philippe, ZIEGLER Marielle **formant la majorité des membres en exercice.**

**Absents excusés :**

DIESEL Jean-Philippe qui a donné procuration à VETZEL Caroline  
GHIBAUDO Michel qui a donné procuration à PAULY Elsa  
MATHIEU Céline  
NOIR Frédéric qui a donné procuration à KRETTNICH David  
PIERRARD Olivier  
ROUSSEY Alain qui a donné procuration à PERRIN Jean-Luc

**Soit : Présents : 17 ; Absents : 6 ; Pouvoirs : 4 ; Votants : 21.**

**Monsieur le Maire** demande de réaliser une minute de silence à la mémoire de **Monsieur Patrick GEANT** ancien conseiller municipal de la commune.

**Secrétaire de séance** : sur proposition de **Monsieur le Maire, Monsieur Moustapha ABDELLALI** a été désigné.

**Monsieur le Maire** informe l'assemblée du retrait du point n°1 de demande de modification tardive formulée par **Monsieur Michel GHIBAUDO** concernant le procès-verbal du conseil municipal du 15 décembre 2025.

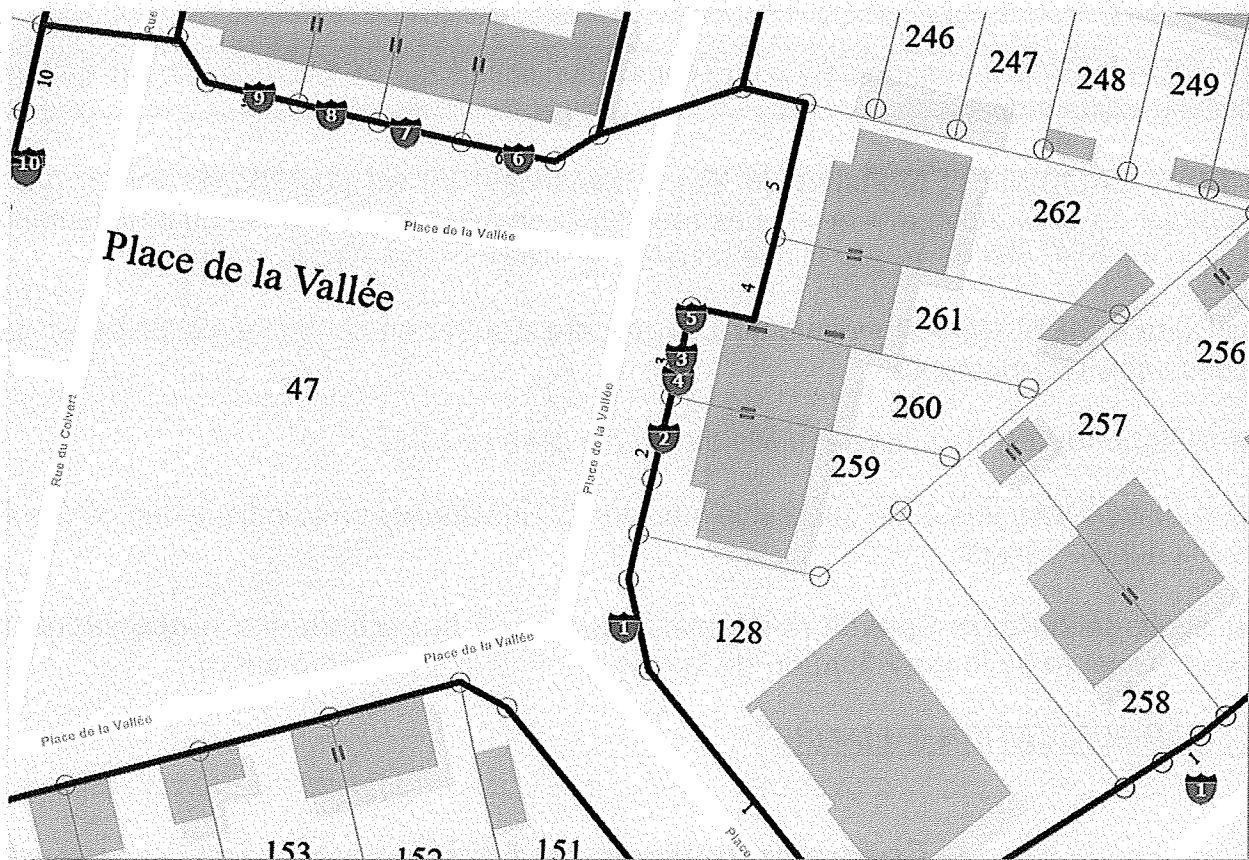
**POINT 2 : URBANISME : DECLARATIONS D'INTENTION D'ALIENER**  
**RAPPORTEUR : Monsieur le Maire**

Conformément aux dispositions du Code de l'urbanisme, la commune a été destinataire deux Déclarations d'Intention d'Aliéner portant sur un bien immobilier situé sur son territoire. Les caractéristiques principales de cette DIA sont présentées ci-dessous :

| Date de réception | Propriétaire | Acheteur                           | Section/parcelle                   | Adresse         | Superficie | Prix de vente | Zone |
|-------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------|---------------|------|
| 29/12/2025        | IMMO COLRUYT | ITM ALIMENTAIRE INTERNATIO NAL SAS | 4 n°184/46<br>N°121/46<br>n°188/46 | 8 route de Metz | 56 a 16ca  | 1 138 000 €   | UX   |



| Date de réception | Propriétaire | Acheteur      | Section/parcelle | Adresse              | Prix de vente | UBa      |     |
|-------------------|--------------|---------------|------------------|----------------------|---------------|----------|-----|
| 05/01/2026        | Cts EHTRET   | JUNG Claudine | 29 n°259/47      | 2 place de la Vallée | 2 a 4ca       | 200 000€ | UBa |



Il est proposé au conseil municipal de se prononcer sur l'opportunité d'exercer le droit de préemption urbain sur les biens concernés.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité, renonce à exercer son droit de préemption au titre de la déclaration d'intention d'aliéner.**

### **POINT 3 : URBANISME : Convention de servitude de passage de canalisations gaz**

Dans le cadre de ses missions de service public de distribution de gaz, GRDF est amenée à exploiter et entretenir des ouvrages de gaz implantés sur des terrains appartenant à des personnes publiques ou privées.

À ce titre, GRDF a transmis à la commune de Bertrange un projet de convention ayant pour objet la constitution d'une servitude de passage de canalisations de gaz sur une parcelle communale située Rue de la Sée.

| Préfixe | Section | N°  | CL | Lieudit ou Rue et N° | Nature  | Longueur empruntée |
|---------|---------|-----|----|----------------------|---------|--------------------|
| 0       | 11      | 175 |    | Chemin communal      | Terrain | 25 mètres          |

Il est proposé au Conseil municipal de :

- Prendre acte du projet de convention de servitude de passage de canalisations de gaz transmis par GRDF
- Se prononcer sur son approbation,
- Se prononcer sur l'autorisation donnée à Monsieur le Maire pour signer ladite convention et tout acte nécessaire à son exécution.

**Monsieur Julien DAVAL** demande s'il y a une convention initiale car cela devrait être un ajout car les installations existent déjà.

**Madame Rosa GAMBINO et Monsieur le Maire** demandent s'il est possible de valider dès à présent le projet de convention afin de ne pas retarder le chantier. Il est précisé qu'une demande sera adressée à GRDF afin de vérifier si une convention initiale existe avec la commune.

**Monsieur Claude SIEBENALER** indique qu'il s'occupera d'entrer en contact avec GRDF et qu'il vérifiera l'ensemble des éléments.

**Monsieur Phillippe VIVIER** demande à quelle date a été posé ce câble.

**Monsieur Julien DAVAL** demande quel est le montant de l'indemnisation et indique que ce dernier sera à prévoir dans le budget.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal approuve à l'unanimité les propositions ci-dessus, sous réserve de la modification de la clause relative à l'indemnisation.**

#### POINT 4 : COMMUNICATION DU MAIRE

| <b>Communications du Maire</b>               |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>Commandes du 16/12/2025 au 09/02/2025</b> |            |   |            |
| ElectroService                               | 29/12/2025 | Alimentations stores - Périscolaires                            | 3 504,00 € |
| EMBRASIA                                     | 31/12/2025 | Feu d'artifice du 11/07/2026                                    | 6 500,00 € |
| GARAGE DB                                    | 05/01/2026 | IVECO remplacements suite à CT                                  | 2 099,41 € |
| VIRIDIS                                      | 05/01/2026 | Sel de déneigement 4 tonnes                                     | 1 033,92 € |
| DEPHI  | 08/01/2026 | Produits d'entretiens   | 1 877,86 € |
| PROLIANS                                     | 08/01/2026 | Sel de déneigement 4,2 tonnes                                   | 1 225,58 € |
| ELRES  | 09/01/2026 | Candélabre accidenté le 08/04/2025                              | 1 344,00 € |
| DEPHI  | 14/01/2026 | Produits d'entretiens   | 1 277,56 € |
| DEPHI  | 16/01/2026 | Produits d'entretiens - sacs plastiques                         | 2 282,41 € |
| VIRGILI                                      | 22/01/2026 | Travaux divers de plomberie sanitaire - Vestiaires foot         | 1 007,87 € |
| ELRES  | 23/01/2026 | Panne secteur armoire A10 - Allée des pommiers                  | 1 290,00 € |
| MECAVISTA                                    | 03/02/2026 | Intervention changement filtre hydraulique                      | 1 720,86 € |
| MECAVISTA                                    | 03/02/2026 | Intervention transmission prise de force remplacement embrayage | 4 091,39 € |

**Monsieur Julien DAVAL** demande au titre de quelle délégation Monsieur le maire communique.

**Monsieur le Maire** indique qu'à chaque séance du Conseil municipal, une présentation des dépenses supérieures à 1 000 € a été effectuées et il informe ce dernier des factures Mecavista.

## POINT 5 : DIVERS

**Madame Elsa PAULY** demande si la date du vote du budget a été fixée ?

**Monsieur le Maire** indique qu'il ne l'a pas encore définie.

**Monsieur Régis PINOT** relance **Monsieur le Maire** sur le sujet du Fond Vert.

**Monsieur le Maire** rappelle avoir apporté une réponse au Conseil municipal lors d'une précédente séance, en projetant à l'écran le déroulé du dossier tel qu'il figure sur le site de la Préfecture.

**Monsieur Régis PINOT** demande le fichier excel de suivi de la consommation d'eau.

**Monsieur Claude SIEBENALER** informe qu'il s'est rapproché de VEOLIA pour la facture exceptionnelle.

**Monsieur Régis PINOT** espère que ce fichier a été mis en place et qu'il est mise à jour régulièrement.

**Monsieur Jacques MILANI** informe **Monsieur Moustapha ABDELLALI** qu'il n'y a pas de déclaration de sinistre qui a été faite pour les tâches sur les courts de tennis

**Monsieur Moustapha ABDELLALI** demande à **Monsieur Jacques MILANI** s'il a l'intention de s'occuper de la déclaration en tant qu'adjoint à la vie associative.

**Monsieur Jacques MILANI** a répondu à la négative. Il demande également où en est le sinistre de la fuite d'eau dans la cave du bâtiment de la mairie.

**Monsieur Claude SIEBENALER** indique que c'est en cours et que l'encoffrement en béton sera démoli par une entreprise et non par le service technique.

**Monsieur Jacques MILANI** demande des précisions concernant des heures effectuées par l'adjoint administratif au cours du premier semestre 2025 et sur les démarches engagées en vue de leur régularisation administrative.

**Monsieur le Maire** indique que si des heures ont été réalisées, il est évident qu'elles doivent être rémunérées. Il indique qu'il a eu cette information que récemment. A noter que l'actuel Directeur général des services recherche une solution à cette problématique.

**Monsieur Jacques MILANI** indique que l'arrêt du chantier au parc de l'Allée des Chênes lui est imputé et précise ne pas apprécier la circulation de cette rumeur.

**Monsieur le Maire** indique d'une part être étonné de cette rumeur. D'autre part, un devis a été présenté pour des travaux supplémentaires, ce dernier était trop élevé et qu'il n'était pas possible de le signer. Il surligne également que l'entreprise n'a pas respecté les dimensions réglementaires concernant la zone de chute (largeur de fosse) et que la commune demande la mise en conformité

pour poursuivre les travaux de la tyrolienne. Concernant l'aire de réglées selon l'avancement du chantier.

**Monsieur Jacques MILANI** demande l'état d'avancement du sinistre des vestiaires du foot avec l'infiltration d'eau car la commune a été indemnisée à hauteur de 40 000 € et il souhaite connaître la date de lancement des travaux pour le dernier vestiaire. Il demande également si une déclaration a été faite pour le réseau électrique dans le faux plafond du clubhouse.

**Monsieur le Maire** indique que les travaux seront réalisés en période de trêve.

**Monsieur Moustapha ABDELLALI** indique qu'il a demandé en cours de semaine l'ouverture d'un dossier concernant le réseau électrique.

**Monsieur Julien DAVAL** demande l'état d'avancement du Plan Local d'Urbanisme.

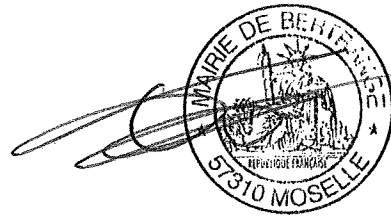
**Monsieur le Maire** indique qu'il en est toujours au même point, que des réunions ont été effectuées et que les informations ont été transmises.

**Monsieur Julien DAVAL** indique qu'il y aura des nouvelles mesures à prendre en compte. Il demande également si c'est le dernier conseil de la mandature.

**Monsieur le Maire** indique que la date du prochain conseil n'est pas fixée.

La séance a été clôturée à 18h42.

Monsieur le Maire  
Jean-Luc PERRIN



Le secrétaire de Séance  
Moustapha ABDELLALI

